

江南大学无锡医学院文件

(医教发〔2018〕9号)

江南大学无锡医学院课程考核档案管理办法

为进一步贯彻落实《江南大学本科课程考核档案管理办法》和《江南大学课程考核与管理实施细则》，规范学院课程考核档案管理，制定本办法。

一、课程考核类型

课程考核按照人才培养方案和课程教学大纲要求组织实施，分为考试和考查两种方式，不得随意变动。

二、教学日历、教案首页和实验课表规范

理论课教学日历和教案首页、实验课教学日历、教案首页和实验课表及见习课教案首页，严格按照模板填写（分别见附件1-6）。

三、试卷批改规范

（一）用红色笔批改，不得使用其它颜色的笔。

（二）记分使用阿拉伯数字，要求准确、清楚、工整，要有题首得分、卷首得分和卷面总分。

(三) 原则上批改中小分以扣分计算，答对题打记号“√”，不记得分；答错题要在错误之处以划横线或打“×”等统一的错误标注，并在右边注明扣分；整班/本试卷的批改形式要统一；空答的大题，在空白处划“/”，标注扣全分，在题头给0分，表示已阅；同一门课程试卷的批改形式要统一。

(四) 总分合计要准确，总分与各题首得分总和相一致，并与考试成绩单的卷面成绩栏相一致。

(五) 凡卷面分数有改动，一律要有阅卷人签名，可以只签姓；教师更改试卷上的任何分数，应划去原来的分数，重新填写更改后的分数，不得采用“80+2”、“90-4”这样的成绩表现形式。

四、课程考核档案归档要求

(一) 以试卷（闭卷、开卷）作为主要考核形式的考试课程的考核档案归档顺序

1. 考试课程考核档案封面（见附件7）。
2. 卷面成绩单，为三栏成绩登记表，教务系统——格式一，分班打印。
3. 课程考核试卷分析表，即试卷分析报告，对卷面成绩进行分析，教务系统——格式三（见附件8）。
4. A、B卷参考答案和评分标准，每个教学班一份，装订在首个行政班，其他班在档案袋上注明。

5. A、B 空白试卷, 每个教学班一份, 装订在首个行政班, 其他班在档案袋上注明。

6. 学生的考核试卷, 按学号顺序排列。

7. 其他原始材料, 例如课程考核说明、平时成绩记录册(即点名册)、课程考核成绩登记表、平时作业、调研报告、论文、作品、操作技能等, 按学号顺序排列。无相关材料的课程可不提交。

(二) 考查课程考核档案归档顺序

1. 考查课程考核档案封面(见附件 9)。

2. 课程考核的说明, 包括考核方式、考核内容、考核成绩计算方法等。

3. 平时成绩记录册, 即点名册, 任课教师需在点名册右下角签名。

4. 课程考核成绩登记表, 三栏成绩登记表, 教务系统——格式一, 分班打印。

5. 考查课程考核成绩分析报告, 对总评成绩进行分析(见附件 10)。

6. 学生课程考核的主要原始材料, 例如大作业、调研报告、论文、作品、操作技能等, 按学号顺序排列。

(三) 采用技能操作、口试、表演等形式考核的考试课程的考核档案, 按照考查课程归档要求整理归档。

(四) 课程考核档案成绩改动处均需任课教师签字。

五、课程考核档案提交

(一) 教学日历和实验课表于每学期开学第一周内，经系主任审核签字后提交学院教务办公室。

(二) 教案首页于课程结束后两周内，经系主任审核签字后提交学院教务办公室。

(三) 考试课试卷于考试后三天内完成批阅装订，并于两周内经系主任审核签字后提交学院教务办公室。

(四) 考查课考核档案于考查完三天内完成批阅，并于两周内经系主任审核签字后提交学院教务办公室。

(五) 课程考核档案提交同时，任课教师在《教学档案按时提交确认表》(见附件 11) 上签字。

六、课程考核档案检查与保存

(一) 课程考核档案检查由学院教务办公室组织实施，检查人员由学院督导和学校督导组组成。考试和考查课程考核档案的检查项目与标准分别以《江南大学考试课程归档情况检查表》(见附件 12) 和《江南大学考查课程归档情况检查表》(见附件 13) 中的“评价项目与标准”为准。督导填写《检查表》后，由教务办公室汇总检查结果并反馈给各课程负责人。各课程负责人根据检查结果修改档案材料，并于两周内提交教务办公室保存。

(二) 课程考核档案以教学班为单位归档，由教务办公室集中保存。补考试卷及相关考核材料单独整理归档。所有

课程考核档案保存至学生毕业离校后一年。

七、附则

（一）本办法未尽事宜按学校和学院相关规定执行。

（二）本办法与《医学院教师教学质量考核与评价细则》对接。

（三）本办法由学院教学工作委员会负责解释。

（四）本办法自公布之日起实行，原《医学院课程考核档案规范管理办法》（院办发〔2014〕24号）同时废止。

附件 1：江南大学教学日历

附件 2：江南大学实验教学日历

附件 3：江南大学无锡医学院教案

附件 4：江南大学无锡医学院实验课教案

附件 5：江南大学无锡医学院见习课教案

附件 6：江南大学无锡医学院实验课表

附件 7：考试课程考核档案封面

附件 8：试卷分析报告

附件 9：考查课程考核档案封面

附件 10：考查课程成绩分析报告

附件 11：江南大学无锡医学院教学档案提交确认表

附件 12：江南大学考试课程归档情况检查表

附件 13：江南大学考查课程归档情况检查表

(此页无正文)

江南大学无锡医学院

2018年12月18日

